
Aika 06.05.2025, klo 18:30 - 21:35

Paikka Narvan Kyläbistro, Karholantie 1

Käsitellyt asiat

- § 32 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 33 Pöytäkirjan tarkastus
- § 34 Osavuosisiraportointi 1-3/2025
- § 35 Kestävän kehityksen omatoimiraha 2025
- § 36 Yksityisteiden kunnossapitoavustukset 2025
- § 37 Vesihuoltolain mukainen vapautushakemus, kiinteistö 922-433-0001-0021
- § 38 Vesihuoltolain mukainen vapautushakemus, kiinteistö Ranta-aho / 922-433-0001-0026
- § 39 Vesihuoltolain mukainen vapautushakemus, kiinteistö Mäntykangas / 922-410-1-66
- § 40 Ympäristökatselmus 2025
- § 41 Tiedoksi merkittävät asiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Aura Elliott, puheenjohtaja
Mikko Ala-Orvola, 1. varapuheenjohtaja
Miia Kinnari
Harri Pitkämäki, poistui 20:52
Emma Selin

Muut saapuvilla olleet

Tarja Kujanpää, palvelusihteeri, sihteeri
Olli Seppälä, rakennustarkastaja, esittelijä
Suvi Kärmeniemi, ympäristötarkastaja
Kristiina Pispala, kh:n puheenjohtaja
Harri Penttilä, kh:n edustaja, saapui 19:46

Poissa

Laura Kekäläinen
Tommi Mertimo

Allekirjoitukset

Aura Elliott
Puheenjohtaja

Mikko Ala-Orvola
Puheenjohtaja
§35

Tarja Kujanpää
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Emma Selin
Pöytäkirjantarkastaja

Harri Pitkämäki
Pöytäkirjantarkastaja § 32 - 39

Miia Kinnari
Pöytäkirjantarkastaja § 40 - 41

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 15.05.2025

§ 32**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsu on lähetetty rakennus- ja ympäristölautakunnan jäsenille ja julkaistu kunnan verkkosivuille 30.04.2025, lisäksi saapuvilla on enemmän kuin puolet lautakunnan jäsenistä.

Ehdotus

Esittelijä: Olli Seppälä, rakennustarkastaja

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 33**Pöytäkirjan tarkastus****Ehdotus**

Esittelijä: Olli Seppälä, rakennustarkastaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Harri Pitkämäki ja Laura Kekäläinen.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Emma Selin ja Harri Pitkämäki.

§ 34**Osavuosisiraportointi 1-3/2025**

VESDno-2025-84

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Kujanpää, palvelusihteeri, tarja.kujanpaa@vesilahti.fi

Liitteet

1 Osavuosisiraportti 1-3/2025, rakennusvalvonta ja ympäristönsuojelu

Oheismateriaali

1 Osavuosisiraportti 1-3/2025, rakennusvalvonta

2 Osavuosisiraportti 1-3/2025 yksityistiet

3 Osavuosisiraportti 1-3/2025, ympäristönsuojelu

Vesilahden kunnan hallintosäännön 7. luvun 2 §:n mukaan toimitukset seuraavat talousarvion toteutumista säännöllisesti.

Vesilahden kunnanhallituksen 16.12.2024 § 257 hyväksymän vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan aikaväliltä tammi-maaliskuu talouden toteutuminen raportoidaan kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle kunnan kokonaistasolla käyttötalouden ja investointien näkökulmasta. Lisäksi esitetään arvio koko vuoden toteumasta sekä mahdolliset poikkeamat määrärahojen käytössä ja poikkeamien syyt. Lautakunnille raportoidaan samalta ajanjaksolta lautakunnan alaisen toiminnan talouden toteuma.

Aikaväliltä 1.1. - 31.3.2025 on laadittu osavuosisikatsaus kunnanhallituksen hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Olli Seppälä, rakennustarkastaja

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää merkitä tiedoksi liitteenä olevan osavuosisikatsauksen ajalta 1.1. - 31.3.2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 35**Kestävän kehityksen omatoimiraha 2025**

VESDno-2025-146

Valmistelija / lisätiedot:

Suvi Kärmeniemi, ympäristötarkastaja, suvi.karmeniemi@vesilahti.fi

Vesilahden kunnalla on varattuna vuoden 2025 talousarviossa rahaa kestävän kehityksen omatoimiseen edistämiseen. Määräraha on tarkoitettu kunnan yhteisöille omatoimisiin toimenpiteisiin, joilla edistetään ekologisen kestävän kehityksen toteutumista kunnassa. Avustusta voi saada esimerkiksi ympäristön- ja maisemanhoitoon, vesien kunnostukseen sekä luonnonsuojelullisiin hoitotoimenpiteisiin. Viime vuosina omatoimirahaa on voinut hakea laajemmin hoito- ja kunnostustoimenpiteisiin, jotka edistävät yhteisen ympäristön puhtautta, terveellisyttä, viihtyisyyttä sekä luonnon monimuotoisuuden säilymistä. Rakennus- ja ympäristölautakunta (ltk. 26.2.2013, § 21) hyväksyi periaatteet, joiden perusteella myönnetään omatoimirahaa yhteisöille omatoimisiin ympäristön kunnostus- ja hoitotoimenpiteisiin. Vuonna 2025 omatoimirahan myöntämisessä noudatetaan hyväksytyjä omatoimirahan myöntämisen periaatteita.

Omatoimirahan myöntämisen oleellisia edellytyksiä ovat mm. hankkeiden suunnitelmallisuus ja hankkeiden omatoimisuus (aktiivinen hakeminen ja omarahoitus /talkootyöt). Omatoimiraha on tarkoitettu pääasiassa kunnan yhteisöille ja hankkeen tulee olla yleishyödyllinen. Omatoimirahalla ei avusteta yksittäisen maanomistajan kiinteistöllään tekemää ympäristöhoitoa muuten kuin perustellusta syystä (esim. luonnonsuojelullisesti arvokkaan kohteen hoito). Omatoimirahaa ei voi saada toimenpiteisiin, joihin saadaan jotain muuta julkista tukea (esim. kemera, maatalouden ympäristötuki ja sen erityisuet). Hanke tulee toteuttaa 31.10.2025 mennessä tai perustellusta syystä myöhemmin (esim. ruoppaus). Avustus on enimmillään 30 % kokonaiskustannuksista, kuitenkin enintään 500;- euroa / kohde.

Kestävän kehityksen omatoimirahan hakuaika oli 24.02. - 28.04.2025. Hakemuksia saapui määräaikaan mennessä 3 kpl: Kirkonkylän-Onkemaän osakaskunnalta vesikasvien niittoon, Kässänrannan asukasyhdistys ry:ltä asuin- ja ulkoilu ympäristön ylläpitoon ja Pynnäjärven osakaskunnalta Pynnäjärven vesikasvien niittoon. Hakuaikaa jatkettiin 04.05.2025 saakka teknisiin ongelmiin liittyvien yhteydenottojen perusteella.

Ehdotus

Esittelijä: Olli Seppälä, rakennustarkastaja

Vesilahden rakennus- ja ympäristölautakunta päättää kokouksessa kestävän kehityksen omatoimirahan saajat. Laskun laatimiseen lähetetään hakijoille ohje.

Mikäli vesikasveja niitetään, on vesikasvien koneellisesta niitosta tehtävä niittoilmoitus Pirkanmaan ELY-keskukselle, mikäli ilmoitusta ei ole jo tehty. Raportti omatoimirahan käytöstä kuitteineen tulee toimittaa Vesilahden kunnan ympäristönsuojeuun 31.10.2025 mennessä.

Kokouskäsittely

Aura Elliott ilmoitti olevansa osallisuusjävi ja esteellinen asian käsittelyyn. Esteellisyys todettiin hallintolain 28 § perusteella. Elliott poistui tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Pykälän puheenjohtajana toimi Mikko Ala-Orvola.

Esittelyssä Suvi Kärmeniemi kertoi, että pidennetyn hakuajan puitteissa oli tullut kaksi hakemusta:

1. Ämmänhaudanmäen kyläyhdistys ry:ltä lähivirkistysalueen siisteydestä huolehtimiseen.
2. Koskenkulman päivähoidolta roskien siivoamiseen lähiympäristöstä.

Päätös

Keskustelun jälkeen rakennus- ja ympäristölautakunta päätti myöntää seuraavat avustukset:

1. Kirkonkylän-Onkemäen osakaskunnalle vesikasvien niittoon 500€
2. Kässänrannan asukasyhdistys ry:lle asuin- ja ulkoilu ympäristön ylläpitoon 500€

Lisäksi lautakunta päätti hylätä seuraavat hakemukset:

1. Pynnäjärven osalta todettiin, että vain pieni osa järvestä on Vesilahden kunnan alueella, joka on kaikki yksityisen omistuksessa, eikä siellä sijaitse yleishyödyllistä aluetta. Näin ollen hakemus ei täytä hakuehtoja.
2. Ämmänhaudanmäen kyläyhdistykselle on kunnanhallitus myöntänyt 24.03.2025 (§ 58 Kunnanhallituksen myöntämät yleisavustukset 2025) 1750€. Näin ollen yhdistys on jo saanut julkista tukea kyseiseen kohteeseen, eikä täytä hakuehtoja.
3. Koskenkulman päivähoito on yritys, eikä sen nähty olevan kunnan yhteisö, jolle omatoimiraha on suunnattu. Näin ollen yritys ei täytä hakuehtoja.

Tiedoksi

Avustusta hakeneet

§ 36**Yksityisteiden kunnossapitoavustukset 2025**

VESDno-2025-45

Valmistelija / lisätiedot:

Olli Seppälä, rakennustarkastaja, olli.seppala@vesilahti.fi

Liitteet**1 Kunnossapitoavustukset 2025**

Yksityistielain 84 §:n mukaan kunta päättää sen varoista yksityistien tienpitoon myönnettävistä avustuksista, avustuksen ehdoista ja käytön valvonnasta.

Edellytyksenä avustuksen myöntämiselle tienpitoon on, että yksityistielle on perustettu tiekunta, jonka tiedot yksityistierekisterissä sekä tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä ovat ajantasaiset.

Vesilahden kunnan 1.1.2025 voimaan tulleen hallintosäännön (4 luku, 7 §) mukaan rakennus- ja ympäristölautakunta päättää yksityistieavustusten jakamisesta ja jakoperusteista.

Vesilahden kunnan rakennus- ja ympäristölautakunta on 14.1.2025 § 5 päättänyt hyväksyä päivitetty periaatteet, joiden mukaan yksityisteiden kunnossapitoavustukset haetaan ja jaetaan vuonna 2025. Yksityistieavustuksiin on vuoden 2025 talousarviossa varattu yhteensä 55000 euroa, josta 400 euroa on 1.10.2024 § 86 myönnettyä peruskorjausavustusta varten ja 54600 euroa kunnossapitoavustuksia varten.

Vuonna 2025 kunnossapitoavustusten hakuaika oli 12.2 - 17.3.2025, jonka aikana saapui 71 hakemusta. Hakuajan jälkeen on saapunut myöhässä kuusi hakemusta, joita ei käsitelty.

Avustuksiin varattu summa jaetaan hyväksytyjen periaatteiden mukaisesti avustuksen ehdot täyttävälle tiekunnalle. Käsitellyistä hakemuksista 16 tiekuntaa ei täyttänyt avustuksen ehtoja, jolloin avustus jaetaan 55 tiekunnalle liitteenä olevan maksatusaulukon mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Olli Seppälä, rakennustarkastaja

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää myöntää vuoden 2025 yksityisteiden kunnossapitoavustukset liitteenä olevan maksatusluettelon mukaisesti.

Avustukset maksetaan tiekunnan ilmoittamalle tilille, kun päätös on saanut lainvoiman.

Kokouskäsittely

1. Aura Elliott ilmoitti olevansa osallisuusjävi ja esteellinen asian käsittelyyn Hevoshaantien hakemuksen osalta. Esteellisyys todettiin hallintolain 28 § perusteella. Elliott poistui kokouksesta kyseisen hakemuksen käsittelyn ajaksi. Hakemuksen käsittelyn ajan puheenjohtajana toimi Mikko Ala-Orvola. Todettiin, ettei Hevoshaantielle myönnetä avustusta, koska se ei täytä hakeehtoja.

-
2. Mikko Ala-Orvola ilmoitti olevansa osallisuusjäävi ja esteellinen useamman kohdan käsittelyyn ja jääväsi itsensä loppupyykälän käsittelyn ajaksi. Myös Harri Penttilä ja Kristiina Pispala poistuivat osallisuusjääveinä kokouksesta loppupyykälän käsittelyn ajaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Avustusta hakeneet

§ 37**Vesihuoltolain mukainen vapautushakemus, kiinteistö 922-433-0001-0021**

VESDno-2024-404

Valmistelija / lisätiedot:

Suvi Kärmeniemi, ympäristötarkastaja, suvi.karmeniemi@vesilahti.fi

Liitteet

1 Päätöslite – julkinen

Kiinteistön omistaja hakee vesihuoltolain 11 § mukaista vapautusta liittämisvelvollisuudesta Vesilahden kunnan viemärlaitoksen jätevesiverkostoon ja vesijohtoverkostoon. Kiinteistö sijaitsee taajamassa vesihuoltolaitoksen vahvistetulla toiminta-alueella.

Vesihuoltolain 10 §:n mukaan taajamassa, vesihuoltolaitoksen toiminta-alueella sijaitseva kiinteistö on liitettävä laitoksen vesijohtoon ja jätevesiviemäriin. Liittämisvelvollisuus on pääsääntö, josta kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi vain poikkeustapauksessa vapauttaa vesihuoltolain 11 §:ssä säädetyin perustein.

Vapautusta perustellaan vesihuoltopalveluiden vähäisellä tarpeella. Kiinteistöä käytetään noin 1 kk vuodessa ja kiinteistöllä on käytössä kantovesi.

Ehdotus

Esittelijä: Olli Seppälä, rakennustarkastaja

Vesilahden rakennus- ja ympäristölautakunta päättää liitteenä olevan päätöksen mukaisesti myöntää toistaiseksi olevan vapautuksen liittymisvelvollisuudesta kunnan vesijohto- ja viemäriverkostoon.

Kokouskäsitely

Harri Penttilä ilmoitti omistavansa naapurikiinteistön ja olevansa esteellinen asian käsittelyyn. Esteellisyys todettiin hallintolain 28 § perusteella ja Penttilä poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Hakija, Lempäälän Vesi Oy (sähköisesti), Pirkanmaan ja Etelä-Savon ELY-keskus (sähköisesti), PIRTEVA (sähköisesti)

§ 38**Vesihuoltolain mukainen vapautushakemus, kiinteistö Ranta-aho / 922-433-0001-0026**

VESDno-2024-403

Valmistelija / lisätiedot:

Suvi Kärmeniemi, ympäristötarkastaja, suvi.karmeniemi@vesilahti.fi

Liitteet

1 Päätöslite – julkinen

Kiinteistön omistaja hakee vesihuoltolain 11 § mukaista vapautusta liittämisvelvollisuudesta Vesilahden kunnan viemärlaitoksen jätevesiverkostoon ja vesijohtoverkostoon. Kiinteistö sijaitsee taajamassa vesihuoltolaitoksen vahvistetulla toiminta-alueella.

Vesihuoltolain 10 §:n mukaan taajamassa, vesihuoltolaitoksen toiminta-alueella sijaitseva kiinteistö on liitettävä laitoksen vesijohtoon ja jätevesiviemäriin. Liittämisvelvollisuus on pääsääntö, josta kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi vain poikkeustapauksessa vapauttaa vesihuoltolain 11 §:ssä säädetyin perustein.

Vapautusta perustellaan vesihuoltopalveluiden vähäisellä tarpeella. Kiinteistöä käytetään noin 1 kk vuodessa ja kiinteistöllä on käytössä kantovesi.

Ehdotus

Esittelijä: Olli Seppälä, rakennustarkastaja

Vesilahden rakennus- ja ympäristölautakunta päättää liitteenä olevan päätöksen mukaisesti myöntää toistaiseksi olevan vapautuksen liittämisvelvollisuudesta kunnan vesijohto- ja viemäriverkostoon.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Hakija, Lempäälän Vesi Oy (sähköisesti), Pirkanmaan ja Etelä-Savon ELY-keskus (sähköisesti), PIRTEVA (sähköisesti)

§ 39**Vesihuoltolain mukainen vapautushakemus, kiinteistö Mäntykangas / 922-410-1-66**

VESDno-2024-408

Valmistelija / lisätiedot:

Suvi Kärmeniemi, ympäristötarkastaja, suvi.karmeniemi@vesilahti.fi

Kiinteistön haltija hakee vesihuoltolain 11 § mukaista vapautusta liittämismuutoksen vuoksi Vesilahden kunnan viemärlaitoksen jätevesiverkostoon. Kiinteistö on hakemuksen mukaan liitetty kunnan vesijohtoverkostoon. Kiinteistö sijaitsee taajamassa vesihuoltolaitoksen vahvistetulla toiminta-alueella.

Vesihuoltolain 10 §:n mukaan taajamassa, vesihuoltolaitoksen toiminta-alueella sijaitseva kiinteistö on liitettävä laitoksen vesijohtoon ja jätevesiviemäriin. Liittämismuutoksen vuoksi on pääsääntö, josta kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi vain poikkeustapauksessa vapauttaa vesihuoltolain 11 §:ssä säädetty perusteiden.

Vapautusta perustellaan vesihuoltopalveluiden vähäisellä tarpeella. Kiinteistön käyttöaste on 4-8 tuntia viikossa ja käyttäjiä on yksi henkilö. Syntyvät jätevedet johdetaan umpisäiliöön.

Ehdotus

Esittelijä: Olli Seppälä, rakennustarkastaja

Vesilahden rakennus- ja ympäristölautakunta päättää liitteenä olevan päätöksen mukaisesti myöntää määräaikaisen vapautuksen liittämismuutoksen vuoksi kunnan viemäriverkostoon. Vapautus on voimassa 1.1.2030 saakka. Lisäksi kiinteistön haltijan tulee tehdä sopimus vesijohtoverkostoon liittämiseksi tai vaihtoehtoisesti hakea vapautusta myös vesijohtoverkostoon liittämismuutoksen vuoksi 01.08.2025 mennessä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Hakija, Lempäälän Vesi Oy (sähköisesti), Pirkanmaan ja Etelä-Savon ELY-keskus (sähköisesti), PIRTEVA (sähköisesti)

§ 40**Ympäristökatselmus 2025**

VESDno-2025-147

Valmistelija / lisätiedot:

Suvi Kärmeniemi, ympäristötarkastaja, suvi.karmeniemi@vesilahti.fi

Vesilahden kunnan rakennus- ja ympäristölautakunta on suorittanut kunnan vuosittaisen ympäristökatselmuksen 11.04.2025. Katselmukselle osallistui teknisen toimiston henkilöstöä ja lautakunnan jäseniä. Katselmuksella kierrettiin lähes kaikkien Vesilahden kylien alueella. Vanhojen ja ilmoitettujen kohteiden lisäksi tarkkailtiin muita mahdollisia huomauttamisen tarpeessa olevia kohteita.

Kierroksen aikana katselmoitiin useita kohteita, joista osalle on lähetetty kehoitus jo aiemmin edellisten katselmuskierroksen yhteydessä. Katselmuksen perusteella aihetta jatkotoimenpiteisiin on muutamalla ennalta ilmoitetulla uudella kohteella. Joillakin "vanhoilla" kohteilla on myös aihetta jatkotoimenpiteisiin, sillä useista kehotuksista huolimatta laiminlyönti kiinteistöllä on jatkunut. Osa vanhoista kohteista oli siivottu. Todettiin, että Vesilahden kunnan yleisilme on pääsääntöisesti viihtyisä ja ympäristökuvaltaan siisti.

Rakentamislaki 140 § - 145 § velvoittaa rakennusvalvontaviranomaisen toimenpiteisiin, mikäli rakennetun ympäristön ympäristökuvaan vaikuttavat seikat eivät ole asianmukaisessa kunnossa. Mahdollisista seuraamuksista ja tarkastusoikeudesta on määrätty RakL 147 ja 148 §:ssä. Maankäyttö- ja rakennusasetuksen 4 §:n 1 momentissa on lisäksi rakennusvalvontaviranomaiselle määrätty valvontavelvollisuus. Jätelain 72 § koskee roskaamiskieltoa ja siivoamiseen voi velvoittaa kunnan ympäristönsuojeluviranomainen (JL 75 §). Jätelain mukaisesta valvontaviranomaisen tarkastusoikeudesta määrätään JL 123 §:ssä.

Vesilahden kunnan rakennusjärjestys 33 §, 34 §, 35 §

33 § Rakennetun ympäristön hoito tontit ja rakennuspaikat on pidettävä niiden käyttötarkoituksen ja ympäröivän alueen maankäytön edellyttämässä asianmukaisessa kunnossa. Ympäristöä häiritsevien ulkovarastojen ympärille on istutettava tai rakennettava aita. Tontti ja rakennuspaikka tulee muutoinkin tarvittaessa sopivin istutuksin liittää ympäröivään maisemaan. Rakennukset, niiden julkisivut ja ulkopuoliset osat, portit, aidat, istutukset sekä sellaiset rakennelmat ja pienehköt laitokset, jotka vaikuttavat ympäristökuvaan, on pidettävä asianmukaisessa kunnossa ja niin, etteivät ne rumenna ympäristöä.

34 § Koneiden ja laitteiden säilyttäminen ja varastointi asuinrakennuksen tontilla asemakaava-alueella sijaitsevaa asuinrakennuksen tonttia ei saa käyttää huomattavaa häiriötä aiheuttavaan tai ympäristöä turmelemaan varastointiin tai autojen, koneiden, laitteiden tai muiden vastaavien tavaroiden häiritsevään ulkosäilytykseen.

35 § Rakennetun ympäristön valvonta tonttien, rakennusten, rakennelmien ja piha-alueiden kuntoon ja ulkonäköön liittyvien, ympäristökuvaan vaikuttavien epäkohtien korjaamiseksi rakennus- ja ympäristölautakunta tai rakennustarkastaja voivat antaa kehoituksia ja ryhtyä lain ja asetuksen mukaisiin toimiin.

Ehdotus

Esittelijä: Olli Seppälä, rakennustarkastaja

Lautakunta käy läpi katselmuskierroksen perusteella esiin tulleet kohteet ja päättää tapauskohtaisesti jatkotoimenpiteistä kiinteistön omistajille epäkohtien ja laiminlyöntien poistamiseksi. Lisäksi lautakunta päättää päivämäärän, johon mennessä toimenpiteet on tehtävä.

Kokouskäsittely

Mikko Ala-Orvola ilmoitti olevansa osallisuusjävinä esteellinen yhden kohteen osalta, hän poistui kokouksesta kohteen käsittelyn ajaksi. Esteellisyys todettiin hallintolain 28 § perusteella.

Harri Pitkämäki poistui kokouksesta klo 20.52. Tämä pykälän ja loppupöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Miia Kinnari.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Toimenpiteisiin veloitettut

§ 41**Tiedoksi merkittävät asiat**

Liitteet

1 Rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset 4 / 2025

Ympäristönsuojelu:

- Alueellinen jätehuoltolautakunta 9.4.2025 § 20 Jättemaksukertymän käyttö vuonna 2024
- Alueellinen jätehuoltolautakunta 9.4.2025 § 19 Alueellisen jätehuoltolautakunnan vuosikertomus 2024
- Alueellinen jätehuoltolautakunta 02.04.2025 § 223: Jätehuollon järjestäminen jätehuoltomääräyksistä poiketen
- Alueellinen jätehuoltolautakunta 28.03.2025 § 194: Jätehuollon järjestäminen jätehuoltomääräyksistä poiketen
- Alueellinen jätehuoltolautakunta 11.04.2025 § 268: Jätehuollon järjestäminen jätehuoltomääräyksistä poiketen
- Alueellinen jätehuoltolautakunta 17.04.2025 § 284: Jätehuollon järjestäminen jätehuoltomääräyksistä poiketen
- Alueellinen jätehuoltolautakunta 24.04.2025 § 309: Jätehuollon järjestäminen jätehuoltomääräyksistä poiketen
- PIRELY 25.04.2025: Päätös avustuksesta vesien- ja merenhoidon sekä vesistötoimenpiteiden toteuttamiseen
- PIRELY 28.04.2025: Lausunto vesistöalituksen luvanvaraisuudesta, Vesilahti, Naarvajärvi, kiinteistöt 922-433-3-23 ja 922-433-5-9, vesialue 922-876-2-0 Narvan kalastuskunta, yhteinen vesialue

Rakennusvalvonta:

- Rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset 4 / 2025
- Seuraava kokous 17.06.2025 klo 17.30

Rakennusvalvonta ja ympäristönsuojelu kiittävät lautakunnan jäseniä menneestä valtuustokaudesta.

Ehdotus

Esittelijä: Olli Seppälä, rakennustarkastaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Hallintovalitus

§37, §38, §39

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitusviranomainen, jolle valitus tehdään:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Posti- ja käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Puhelin: 029 564 2200

Faksi: 029 564 2269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;

- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää:

Vesilahden kunnan kirjaamo

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti

Sähköposti: vesilahdenkunta(a)vesilahti.fi

Puhelin: 03 5652 7500

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Muutoksenhakukielto

§32, §33, §34, §40, §41

Muutoksenhakukielto

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136§)
- virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50§ 2 mom)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

Oikaisuvaatimus

§36

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vesilahden rakennus- ja ympäristölautakunta

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti

Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

-
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.

Oikaisuvaatimus

§35

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vesilahden rakennus- ja ympäristölautakunta

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti

Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

-
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.